

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, que establece la obligación de contar con instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a las atribuciones y funciones del sujeto obligado, así como lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE), se presenta el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), como instrumento técnico-normativo que refleja la estructura funcional de este organismo.

La creación del ITIFE fue legalizada mediante el Decreto No. 26, publicado el 24 de noviembre de 2008 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, constituyéndose como un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública. Su objeto, conforme al artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto, se centra en:

1. Fungir como un organismo con capacidad normativa, de consultoría y certificación de la calidad de la Infraestructura Física Educativa del Estado;
2. Establecer y aplicar lineamientos para asegurar que dicha infraestructura cumpla con los requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad y pertinencia;
3. Actuar como instancia asesora en materia de prevención y atención de daños por desastres en el sector educativo;
4. Encargarse de las acciones de construcción, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación, refuerzo, reconstrucción, reconversión y habilitación de inmuebles educativos.

En congruencia con el marco jurídico antes señalado, el ITIFE ha desarrollado su CGCA como parte del Sistema Institucional de Archivos, observando lo dispuesto por los artículos 1, 2, 10, 11 y 14 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, así como los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación.

El presente documento tiene como finalidad establecer un sistema de clasificación documental que permita organizar racional y sistemáticamente los expedientes generados por el ITIFE, conforme a su estructura orgánica y funcional. Este instrumento facilita la gestión documental al promover la localización, acceso y conservación de los documentos en cada una de las etapas de su ciclo vital.

PROCESO DE ELABORACIÓN

La elaboración del CGCA se realizó en dos etapas principales, de conformidad con lo dispuesto en el Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General de la Nación:

PRIMERA ETAPA: IDENTIFICACIÓN, JERARQUIZACIÓN Y CODIFICACIÓN

Se identificaron las funciones sustantivas y comunes del Instituto, conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley que crea al ITIFE y el artículo 16 del Reglamento Interior. Estas funciones se agruparon y jerarquizaron en secciones y series documentales, otorgándoles una codificación alfanumérica para su sistematización.

CODIGO FUNCIONES QUE REALIZA EL SUJETO OBLIGADO

1S	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
2S	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

SEGUNDA ETAPA: IMPLEMENTACIÓN

Incluye la validación, formalización, supervisión, asesoría y capacitación necesarias para la correcta implementación del CGCA:

Validación: Reconocimiento y aprobación de autoridades competentes.

Formalización: Mecanismos de difusión y aplicación institucional.

Supervisión y asesoría: Seguimiento y corrección de desviaciones en su uso.

Capacitación: Formación del personal en la correcta aplicación del CGCA.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

FONDO INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO SECCIONES SUSTANTIVAS

1S	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
2S	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

SECCIONES SUSTANTIVAS

1S PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

CODIGO SERIES

**ITIFE**INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

1S.1	Escuelas al cien superior (fam potenciado)
1S.2	Escuelas al cien 202416 nivel básico 2024 (fam potenciado)
1S.3	Programa expansión de la oferta educativa en educación media superior y superior
1S.4	Ramo 33, fondo v. Aportaciones múltiples, componente II infraestructura educativa básica.
1S.5	Remanentes del fam potenciado 2023
1S.6	Remanentes del fam potenciado 2024
1S.7	Programa de fortalecimiento de la escuela normal (pacten)

2S SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

CODIGO	SERIES
2S.1	Sanciones
2S.2	Inconformidades
2S.3	Conciliaciones

FUNCIONES COMUNES

CODIGO SECCIONES COMUNES

1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de archivos

SECCIONES COMUNES

1C Legislación (Marco Jurídico)

CODIGO	SERIES	ID
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	

1C.3	Leyes
1C.4	Códigos
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales
1C.6	Decretos
1C.7	Reglamentos
1C.8	Acuerdos generales
1C.9	Circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
1C.11	Resoluciones
1C.12	Compilaciones jurídicas
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)
1C.14	Normas oficiales mexicanas
1C.15	Comités y subcomités de normalización

2C Asuntos Jurídicos		
CODIGO	SERIES	ID
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	
2C.3	Registro y certificación de firmas	
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	
2C.8	Juicios contra la dependencia	
2C.9	Juicios de la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.11	Interposición de recursos administrativos	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	
2C.13	Inspección y designación de peritos	
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	No se tiene
2C.15	Notificaciones	
2C.16	Inconformidades y peticiones	No se tiene
2C.17	Delitos y faltas	No se tiene
2C.18	Derechos humanos	No se tiene

**ITIFE**INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA**3C Programación, Organización y Presupuestación**

CODIGO	SERIES	ID
3C.1	Disposiciones en materia de programación	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	
3C.3	Procesos de programación	
3C.4	Programa anual de inversiones	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	
3C.7	Programas operativos anuales	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	
3C.15	Desconcentración de funciones	
3C.16	Descentralización	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	

4C Recursos Humanos

CODIGO	SERIES	ID
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.3	Expediente único de personal	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
4C.5	Nómina de pago de personal	

4C.6	Reclutamiento y selección de personal	No se tiene
4C.7	Identificación y acreditación de personal	No se tiene
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.9	Control disciplinario	No se tiene
4C.10	Descuentos	No se tiene
4C.11	Estímulos y recompensas	No se tiene
4C.12	Evaluaciones y promociones	No se tiene
4C.13	Productividad en el trabajo	No se tiene
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	No se tiene
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	No se tiene
4C.17	Jubilaciones y pensiones	No se tiene
4C.18	Programas de retiro voluntario	No se tiene
4C.19	Becas	No se tiene
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones	No se tiene
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	No se tiene
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	No se tiene
4C.24	Currícula de personal	No se tiene
4C.25	Censo de personal	No se tiene
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	No se tiene
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	No se tiene
4C.28	Servicio profesional de carrera	No se tiene

5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIES	ID
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
5C.4	Ingresos	

**ITIFE**INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

5C.5	Libros contables	
5C.6	Registros contables (glosa)	No se tiene
5C.7	Valores financieros	No se tiene
5C.8	Aportaciones a capital	No se tiene
5C.9	Empréstitos	
5C.10	Financiamiento externo	No se tiene
5C.11	Esquemas de financiamiento	No se tiene
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	No se tiene
5C.13	Créditos concedidos	No se tiene
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	
5C.15	Transferencias de presupuesto	
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	No se tiene
5C.19	Pólizas de diario	No se tiene
5C.20	Compras directas	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
5C.22	Control de cheques	No se tiene
5C.23	Conciliaciones	No se tiene
5C.24	Estados financieros	No se tiene
5C.25	Auxiliares de cuentas	No se tiene
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
5C.27	Fondo rotatorio	No se tiene
5C.28	Pago de derechos	No se tiene

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

CODIGO	SERIES	ID
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento	No se tiene
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	No se tiene
6C.3	Licitaciones	

6C.4	Adquisiciones	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	
6C.6	Control de contratos	
6C.7	Seguros y fianzas	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	
6C.9	Bitácoras de obra pública	
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	No se tiene
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	No se tiene
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.16	Disposiciones de activo fijo	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	No se tiene
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	
6C.25	Comité de obra pública	
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No se tiene

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIES	ID
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene

7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.7	Servicios de transportación	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.9	Servicio postal	No se tiene
7C.10	Servicios especializados de mensajería	No se tiene
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	No se tiene
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	
7C.16	Protección civil	No se tiene

8C Tecnologías y Servicios de la Información		
CODIGO	SERIES	ID
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	No se tiene
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	No se tiene
8C.3	Normatividad tecnológica	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	No se tiene
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	No se tiene
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	
8C.9	Desarrollo informático	No se tiene
8C.10	Seguridad informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.12	Automatización de procesos	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	No se tiene
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	No se tiene
8C.16	Administración y servicios de archivo	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	No se tiene
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
8C.21	Instrumentos de consulta	
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	No se tiene

8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	No se
--------------	--	-------

9C Comunicación Social		
CODIGO	SERIES	ID
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	No se tiene
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	No se tiene
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	No se tiene
9C.4	Materia multimedia	
9C.5	Publicidad institucional	
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	
9C.7	Boletines informativos para medios	
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	No se tiene
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	
9C.10	Notas para medios	
9C.11	Prensa institucional	
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
9C.15	Registro de audiencias públicas	No se tiene
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	
9C.17	Servicio de edecanes	No se tiene
9C.18	Encuestas de opinión	No se tiene

10C Control y Auditorías de actividades públicas		
CODIGO	SERIES	ID
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.3	Auditoría	
10C.4	Visitadurías	
10C.5	Revisiones de rubros específicos	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
10C.7	Participantes en comités	No se tiene
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	No se tiene
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	No se tiene
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	No se tiene
10C.11	Responsabilidades	No se tiene
10C.12	Inconformidades	No se tiene
10C.13	Inhabilitaciones	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	
10C.15	Entrega – recepción	
10C.16	Libros blancos	

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	SERIES	ID
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	No se tiene
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	No se tiene
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	
11C.6	Planes nacionales	
11C.7	Programas a mediano plazo	
11C.8	Programas de acción	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.10	Sistema nacional de información estadística	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	No se tiene
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	No se tiene
11C.13	Desarrollo de encuestas	No se tiene
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	
11C.15	Evaluación de programas de acción	No se tiene
11C.16	Informe de labores	
11C.17	Informe de ejecución	No se tiene
11C.18	Informe de gobierno (Informe anual)	
11C.19	Indicadores	No se tiene
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento interno)	
11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIES	ID
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	No se tiene
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	No se tiene
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.4	Unidades de enlace	
12C.5	Comité de información (Comité de Transparencia)	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	
12C.7	Portal de transparencia	
12C.8	Clasificación de información reservada	
12C.9	Clasificación de información confidencial	
12C.10	Sistemas de datos personales	

**ITIFE**INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

12C.11	Instituto federal de acceso a la información	
12C.12	Archivos del presidente electo	No se tiene

13C Administración de Archivos

CODIGO	SERIES	ID
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	No se tiene
13C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene
13C.3	Unidad coordinadora de archivos(Comité de archivos)	
13C.4	Sistema institucional de archivos	
13C.5	Instrumentos archivísticos	
13C.6	Transferencias documentales	
13C.7	Bajas documentales	
13C.8	Conservación y preservación	
13C.9	Registro estatal de archivos	
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	
13C.11	Organismos rectores	No se tiene
13C.12	Vinculación archivística	No se tiene
13C.13	Difusión	No se tiene

Este instituto en el año 2025 cuenta con un total de 10 series de Funciones Sustantivas, así como 199 de 229 funciones comunes, con esta herramienta, el ITIFE cumple con sus obligaciones en materia archivística y fortalece su sistema institucional de archivos, contribuyendo a la transparencia, rendición de cuentas y preservación de la memoria documental.